
	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO:</b> DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA	Página 1 de 41	



# CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019


	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 2 de 41	

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	5
2. DEFINICIONES.....	5
3. ALCANCE.....	6
4. POLÍTICAS.....	6
5. PROCESOS RELACIONADOS.....	6
TITULO PRELIMINAR:.....	6
OBJETO DEL CÓDIGO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	6
LIBRO PRIMERO.....	7
CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO.....	7
TÍTULO I.....	7
GENERALIDADES DE LA EMPRESA.....	7
CAPITULO I.....	7
ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.....	7
TITULO II.....	8
PLATAFORMA ESTRATÉGICA.....	8
CAPITULO I.....	8
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.....	8
TITULO III.....	9
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	9
CAPITULO I.....	10
ORGANOS DE DIRECCIÓN.....	10
CAPITULO II.....	13
ÁREAS DE APOYO CORPORATIVO.....	13
CAPITULO III.....	14
UNIDADES ESTRATÉGICAS EMPRESARIALES.....	14
CAPITULO IV.....	15
COMITÉS OPERATIVOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	15
Artículo 32°. COMITÉS DE GERENCIA: Es el comité técnico asesor de la Gerencia General de Angiografía de Colombia S.A.S. I para la planeación, coordinación, ejecución y	

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 3 de 41	

seguimiento de todas las actividades de la Institución, logrando un mayor compromiso de las diferentes dependencias que lo integran para alcanzar la satisfacción de los clientes. Comité que lideran gerencia general para hacer monitoreo, análisis y revisión de indicadores de Angiografía de Colombia S.A.S..... 15

CAPITULO V..... 16

COMITÉS OPERATIVOS DE GESTIÓN MÉDICA Y ASISTENCIAL..... 16

Artículo 47°. COMITÉ ADMINISTRATIVO MEDICO INTEGRAL (CAMI) Promueve la integralidad y la oportunidad de los diferentes actores en la atención de los pacientes de nuestra institución..... 16

CAPITULO VI..... 18

COMITÉS DE APOYO PARA ACREDITACIÓN..... 18

TÍTULO IV..... 20

GESTIÓN EMPRESARIAL..... 20

CAPITULO I..... 20

LOS GRUPOS DE INTERÉS..... 20

CAPITULO II..... 21

EXPERIENCIA DEL PACIENTE..... 21

TÍTULO V..... 22

DE LOS MECANISMOS DE CONTROL..... 22

LIBRO SEGUNDO..... 24

CÓDIGO DE ÉTICA..... 24

TÍTULO I..... 24

GENERALIDADES..... 24

TÍTULO II..... 25

DE LAS RELACIONES COMERCIALES..... 25

TÍTULO III..... 26

DE LOS COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN..... 26

TÍTULO IV..... 29


DE LAS RELACIONES CON LOS USUARIOS..... 29

TÍTULO V..... 30

DE LAS RELACIONES CON PROVEEDORES..... 30

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 4 de 41	


TÍTULO VI.....	30
DE LA COMUNIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE.....	30
TÍTULO VII.....	31
DE LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSAS.....	31
TÍTULO VIII.....	31
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO (SARLAFT).....	31
LIBRO TERCERO.....	37
ANEXO 1. ORGANIGRAMA CORPORATIVO ANGIOGRAFÍA DE COLOMBIA S.A.S.....	37
6. REQUISITOS LEGALES APLICABLES.....	38
7. POLÍTICA DE REVISIÓN DEL MANUAL.....	38
8. DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS.....	38
9. CONTROL DE CAMBIOS.....	38

## 1. OBJETIVO

El presente Código, como Código de Buen Gobierno, representa la propia personalidad de ANGIOGRAFÍA DE COLOMBIA S.A.S., y tiene como principal objetivo constituirse en

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019
--------------------------------------

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 5 de 41	

el manual de definición de los compromisos éticos de la Alta Dirección respecto a la gestión íntegra, eficiente y transparente en su labor de gobierno de la empresa y pretende generar confianza tanto de los clientes internos como externos; desde la perspectiva de Código de Ética o de Conducta, compendia las disposiciones autoimpuestas para gestionar el día a día de la Compañía.

## 2. DEFINICIONES

**Código de Buen Gobierno:** Disposiciones voluntarias de autorregulación de quienes ejercen la Alta Dirección de la empresa, que a manera de compromiso ético buscan garantizar una gestión eficiente, íntegra y transparente en la organización.

**Código de Ética:** Documento de referencia para gestionar la ética en la actuación diaria de la organización; comprende los Principios, Valores y Directrices o criterios de conducta que en coherencia con el Código de Buen Gobierno, todo colaborador de la empresa debe aplicarlo en su labor.

**Gobernabilidad:** Conjunto de condiciones que hacen factible a la Alta Dirección, el ejercicio real del poder que formalmente se le ha entregado para el cumplimiento de los objetivos y fines bajo la responsabilidad de su cargo.

**Gobierno Corporativo:** Manera en que las entidades son dirigidas, mejorando su funcionamiento interna y externamente, buscando eficiencia, transparencia e integridad, para responder adecuadamente ante sus grupos de interés, asegurando un comportamiento ético organizacional.

**Grupos de interés:** Personas, grupos o entidades sobre las cuales la organización tiene influencia, o son influenciadas por éste. Es sinónimo "Clientes internos y externos", o "partes interesadas".

**Misión:** Definición del quehacer de la entidad. Está determinado en las normas que la regulan y se ajusta de acuerdo con las características de cada ente público.


**Políticas:** Directrices u orientaciones por las cuales la alta dirección define el marco de actuación de la organización, para el cumplimiento de los fines misionales de la entidad, de manera que se garantice la coherencia entre sus prácticas y sus propósitos.

**Principios éticos:** Creencias fundamentales sobre la forma correcta como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo, desde las cuales se erige el sistema de valores éticos al cual la persona o el grupo se adscriben.

**Valores Éticos:** Formas de ser y de actuar de las personas que son altamente deseables como atributos o cualidades propias y de los demás, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana. Los valores éticos se refieren a formas de ser o de actuar para llevar a la práctica los principios éticos

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 6 de 41	

**Valores corporativos:** son elementos propios de cada negocio y corresponden a su cultura organizacional, es decir, a las características competitivas, condiciones del entorno y expectativas de sus grupos de interés como clientes, proveedores, junta directiva y los empleados.

**Visión:** Establece el deber ser de la entidad en un horizonte de tiempo, desarrolla la misión del ente e incluye el plan de gobierno de su dirigente, que luego se traduce en el plan de desarrollo de la organización.

### 3. ALCANCE

Este documento aplica para la sede principal y las sucursales de Angiografía de Colombia S.A.S.

Las normas de este Código son de estricto cumplimiento por parte de todos sus grupos de interés incluyendo a la asamblea, junta directiva, grupo directivo, empleados, así como también a sus clientes, proveedores o auditores.

### 4. POLITICAS

- El presente manual debe ser apropiado por toda la organización
- La revisión o actualización del Manual se deberá realizar mínimo una vez en el año
- La organización garantizará los diferentes mecanismos para la divulgación del presente Manual

### 5. PROCESOS RELACIONADOS


#### TITULO PRELIMINAR: OBJETO DEL CODIGO Y AMBITO DE APLICACION

Dando alcance a lo previsto en la Circular 045 del 1° de agosto de 2007 expedida por la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD, en aplicación de lo previsto por el literal H del artículo 40 de la Ley 1122 de 2007, ANGIOGRAFÍA DE COLOMBIA S.A.S. acoge el presente documento como Código de Buen Gobierno y Ética como mecanismo autor regulatorio de alcance ético y que servirá para orientar el desarrollo de la organización, su relación con los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud y en particular, con los usuarios del servicio de la salud, mediante la definición de los valores, principios y el marco normativo ético que debe determinar el comportamiento de la empresa, sus colaboradores, su forma de organización y operación.

Su elaboración atendió a las exigencias sociales por una estructura democrática, en la que las decisiones y uso de los recursos deben ser claros y de conocimiento público, disponiendo en todo momento de una información transparente que permite estructurar y compilar las políticas, normas y principios éticos que orientan las actuaciones de todas y cada una de las personas vinculadas a Angiografía de Colombia S.A.S.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 7 de 41	

Las pautas de comportamiento aquí definidas, que han sido auto aceptadas por los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. tienen como fin concretar y asegurar la mejor y más eficiente prestación del servicio de salud, así como formarse como herramientas para la mejora continua y el aseguramiento de la calidad al interior de la compañía; con base en lo anterior, serán de estricta aplicación para sus grupos de interés: Accionistas, Colaboradores, Contratistas, Auditores, Usuarios del Sistema de Salud y Proveedores.

Este Código estará permanentemente a disposición de los órganos de Dirección, empleados, clientes, proveedores, inversionistas, acreedores, gobierno, usuarios del sistema de seguridad en salud, y comunidad en general a través de la página institucional: <http://www.angiografiadecolombia.com/>

## LIBRO PRIMERO CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

### TÍTULO I GENERALIDADES DE LA EMPRESA

#### CAPITULO I ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

**Artículo 1°. NATURALEZA JURÍDICA.** Angiografía de Colombia S.A.S., es una persona jurídica de derecho privado, constituida sociedad por acciones simplificada S.A.S., con domicilio principal en el Municipio de Villavicencio - Meta.

La Gerencia General está ubicada en la ciudad de Bogotá D.C., en la calle 103 # 14A-43 Piso 2.


#### **Artículo 2°. ANTECEDENTES HISTÓRICOS.**

Angiografía de Colombia S.A.S., fue constituida en octubre 29 de 1992 mediante escritura pública número 2505; inició sus labores en el sexto piso de la Clínica Carlos Ardila Lulle con el servicio de Diagnóstico Cardiovascular Invasivo y posteriormente en 1995 empezó el servicio de Electrofisiología. En noviembre en 1997 se adquirió en el edificio del Instituto del Corazón de la Fundación Cardiovascular de Colombia un área de 1.426,10 mts<sup>2</sup> para la ampliación de los servicios, lugar donde funciona actualmente la sede principal.

La sede administrativa está ubicada en la Carrera 41 No. 33<sup>a</sup> – 23 Barzal Alto; en el primer piso de la Clínica se encuentra el área comercial, La Dirección Médico Administrativa y lo referente a atención al usuario. En el segundo piso se ubica la Gerencia, Consulta Externa, Rehabilitación Cardíaca y Apoyo Diagnostico. En el tercer piso se ubica el servicio de Hemodinamia, Esterilización y programación de procedimientos. En el cuarto piso se encuentra Cirugía y Compras. En el quinto piso se

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 8 de 41	

ubica a Uci Intermedio y Uci Intensivo y en el Sexto piso se ubica el servicio de Hospitalización y el área de Facturación. En el Séptimo Piso se ubica el área del Aire Medicinal. En el Sótano se encuentra el Servicio Farmacéutico y Laboratorio Clínico, el área de Sistemas. En el Sub-sótano se encuentra El área de Calidad, Historia Clínica, Mantenimiento e Infraestructura y Almacén Principal de Farmacia.

Angiografía de Colombia, es una Institución Prestadora de Servicios de salud dedicada a la atención Integral de las patologías Cardiovasculares, con 14 años de experiencia en Villavicencio y área de influencia de la Orinoquia, la cual se consolida en su nueva CLÍNICA CARDIOVASCULAR con infraestructura y tecnología única en la región y acorde a los estándares internacionales, donde se continuaran prestando servicios de Cardiología Diagnóstica Intervencionista, Cirugía y Rehabilitación Cardíaca, Unidad de Cuidado Intensivo y Neuroradiología Intervencionista.

Adicionalmente contamos con 5 sedes localizadas en los municipios de Bogotá, Yopal, Bucaramanga, Valledupar y San José de Guaviare, donde brindamos atención en consulta externa de Cardiología y Diagnóstico Cardiovascular, para beneficio de toda la Orinoquia.

La CLÍNICA CARDIOVASCULAR de Angiografía de Colombia es el resultado de más de 25 años de experiencia en otras ciudades de nuestro país y más de 15 años de experiencia en Villavicencio prestando servicios de alta complejidad en la atención de Enfermedades del corazón.

Mediante Resolución No. 004870 de fecha 09 de mayo de 2019, se aprobó por parte de la Superintendencia Nacional de Salud, la compra de la empresa Angiografía de Colombia S.A.S., convirtiéndose desde el mes de mayo de 2019, en una empresa filial de Avidanti S.A.S.

## TITULO II PLATAFORMA ESTRATÉGICA

### CAPITULO I DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO


**Artículo 3°.** El direccionamiento Estratégico impartido está dirigido para consolidar en Angiografía de Colombia S.A.S., el Sistema de Gestión de Calidad en Salud, este se constituye en un marco de referencia y actuación para cada una de las unidades estratégicas y áreas de servicio con el objetivo de procurar que el accionar de las mismas se encamine siempre a los propósitos y objetivos Institucionales.

**Artículo 4°. MISIÓN.** Existimos para prestar servicios de salud de valor superior, promoviendo la salud de la población con altos estándares de calidad y sentido de

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019



	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 9 de 41	

humanización, que resulten en óptimas atenciones y superen las expectativas del usuario a costos razonables.

**Artículo 5°. VISIÓN.** Nos vemos como una red de IPS con énfasis en servicios de alta complejidad, destacados por la calidad en la atención y la eficiencia operativa. Estamos orientados a satisfacer las necesidades de los pacientes mediante un modelo de atención integral, humanizado y seguro.

**Artículo 6°. VALORES CORPORATIVOS.**


- **Respeto**
- **Integridad**
- **Compromiso**
- **Servicio humanizado**
- **Responsabilidad social y ambiental**

**Artículo 7°. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES:**

- **LIDERAZGO:** Desarrollamos permanentemente nuestra habilidad para influenciar, motivar y permitir a otros que sean miembros activos frente a las necesidades de nuestra organización.
- **TRABAJO EN EQUIPO:** Realizamos nuestras tareas pensando en la cooperación e interacción de las personas que conforman nuestro grupo de trabajo.
- **CREATIVIDAD E INNOVACION:** Activamos nuestro ingenio en cada reto que asumimos hasta transformar factores de letargo organizacional en oportunidades de mejora para nuestros procesos.
- **COMUNICACIÓN ASERTIVA:** Expresamos nuestros pensamientos, sentimientos y creencias en forma directa y apropiada, sin violar los derechos de los demás.
- **APRENDIZAJE CONTINUO:** Nuestras actividades están enfocadas hacia el aprendizaje. Aprendemos de nuestras propias experiencias y de las ajenas. Cada fracaso se convierte para nosotros en una oportunidad de aprendizaje con el objetivo de fortalecer nuestros conocimientos, competencias y aptitudes desde una perspectiva no solo laboral, sino personal, cívica y social.
- **PROACTIVIDAD:** Gestionamos positivamente nuestras actitudes, tomando la iniciativa de emprender acciones sin temor a los retos. Actuamos con decisión y determinación para el logro de cada objetivo. Afrontamos positivamente los problemas y los convertimos en oportunidades. Generamos nuevas ideas y estrategias para superar dificultades. Somos incansables y llevamos en nuestro ser la necesidad de desafiar lo convencional para anticiparnos a futuros escenarios.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 10 de 41	

- **ORIENTACION A LA EXCELENCIA:** La excelencia es nuestro principal objetivo para el desempeño de nuestras labores. Necesitamos ser excelentes para poder ofrecer un servicio de alta calidad. Deseamos ser reconocidos en el mercado por ese valor agregado y diferenciador.

### **Artículo 8°. POLITICAS INSTITUCIONALES**

Angiografía de Colombia S.A.S., establece como marco de actuación una serie de políticas institucionales las cuales dan pautas de comportamiento que son de obligatorio cumplimiento y que tienen como propósito apoyar la consecución del objeto social de Angiografía de Colombia S.A.S. Las políticas institucionales pueden ser consultadas en la página web: <http://www.angiografiadecolombia.com/>

## **TITULO III ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

### **CAPITULO I ORGANOS DE DIRECCIÓN**

**Artículo 9°. ORGANIGRAMA.** Angiografía de Colombia S.A.S., posee una estructura organizacional para responder a los retos institucionales y a los compromisos adquiridos con sus clientes y la comunidad. La estructura vigente se encuentra inspirada en un modelo funcional, ver la sección Libro Tercero Anexo 1, y 3 del presente documento.


**Artículo 10°. ORGANOS DE DIRECCIÓN.** Los órganos de dirección de Angiografía de Colombia S.A.S., son Asamblea General de Accionistas, la Junta Directiva, la Gerencia General. Estos órganos en conjunto, son los responsables de asegurar el efectivo cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente Código. Para esto, los directivos de Angiografía de Colombia S.A.S., deberán obrar de buena fe, con lealtad, con la diligencia ética y sus actuaciones se cumplirán en interés de Angiografía de Colombia S.A.S., teniendo en cuenta los intereses de la comunidad.

### **Artículo 11°. FUNCIONES GENERALES DE LOS DIRECTIVOS:**

6. Realizar los esfuerzos conducentes al adecuado desarrollo del objeto de Angiografía de Colombia S.A.S.
7. Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias.
8. Velar porque se permita la adecuada realización de las funciones encomendadas a la Revisoría Fiscal.
9. Guardar y proteger la reserva comercial e industrial de la Institución y de los negocios con los clientes.
10. Abstenerse de utilizar indebidamente información privilegiada.
11. Abstenerse de participar por sí o por interpuesta persona en interés personal o de terceros, en actividades que impliquen competencia con Angiografía de Colombia S.A.S. o en actos respecto de los cuales exista conflicto de interés.
12. Informar a sus jefes inmediatos todo lo que atenta contra los puntos anteriores.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 11 de 41	

## **Artículo 12°. ASAMBLEA GENERAL**


- A. Aprobar o improbar los balances de fin de ejercicio y el estado de pérdidas y ganancias que le presenten los administradores.
- B. Elegir y remover a: **(i)** los miembros de la Junta Directiva, con sus respectivos suplentes, en atención a su regulado en el Parágrafo Segundo del Artículo Séptimo de los estatutos, y **(ii)** el Revisor Fiscal y su suplente, si los hubiere, y señalarles su remuneración.
- C. Fijar el monto del dividendo, así como la forma y la época en que se pagará.
- D. Considerar los informes del Representante Legal sobre el estado de los negocios sociales y del informe del Revisor Fiscal, si lo hubiere.
- E. Decretar qué reservas pueden hacerse.
- F. Decidir sobre la capitalización de utilidades o acreencias.
- G. Disponer que determinada emisión de acciones ordinarias sea colocada sin sujeción al derecho de preferencia reconocido por la ley y los estatutos.
- H. Nombrar al liquidador o liquidadores de la Sociedad conforme a la ley.
- I. Adoptar las medidas que reclamen el cumplimiento de estos estatutos y el interés común de los accionistas.
- J. Reglamentar los privilegios y la colocación de las acciones privilegiadas o cualquier otro tipo de acciones.
- K. Ordenar las acciones que correspondan contra los administradores, funcionarios o directivos.
- L. Estudiar y aprobar las reformas de los estatutos.
- M. Delegar en la Junta Directiva o en los representantes legales aquellas funciones cuya delegación no esté prohibida por la ley.
- N. Las demás que señalen las leyes, estos estatutos, y aquellas que no correspondan a cualquier otro órgano social.

## **Artículo 13°. LA JUNTA DIRECTIVA.**

La Sociedad tendrá una Junta Directiva compuesta por cinco (5) miembros principales con sus respectivos suplentes personales. Para el nombramiento de la Junta Directiva, se dará observancia a lo reglamentado por el Parágrafo Segundo del Artículo Séptimo de los estatutos sociales.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 12 de 41	

Los miembros principales y suplentes de la Junta Directiva serán elegidos para períodos de dos (2) años y podrán ser reelegidos indefinidamente o removidos libremente antes del vencimiento de su período. Si la Asamblea General de Accionistas no hiciera nueva elección de directores, se entenderá prorrogado su mandato hasta tanto se efectúe nueva designación.


#### **Artículo 14°. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

- A. Cooperar con el Representante Legal en la administración y dirección de los negocios sociales, así como delegar en los representantes legales o en cualquier otro empleado las funciones que estime convenientes.
- B. Presentar a la Asamblea General de Accionistas, en unión con el Representante Legal de la Sociedad, el balance de cada ejercicio, y los demás anexos e informes de que trata el artículo 446 del Código de Comercio.
- C. Cuando lo estime conveniente, proponer a la Asamblea General de Accionistas reformas que juzgue adecuado introducir a los estatutos.
- D. Asesorar al Representante Legal cuando éste así lo solicite en relación con las acciones judiciales que deban iniciarse o proseguirse.
- E. Dar su voto consultivo cuando la Asamblea General de Accionistas lo pida o cuando lo determinen los estatutos.
- F. Establecer o suprimir sucursales o agencias dentro o fuera del país, reglamentar su funcionamiento y fijar en cada oportunidad facultades y atribuciones de los administradores.
- G. Cuidar el estricto cumplimiento de todas las disposiciones consignadas en estos estatutos y de las que se dicten para el buen funcionamiento de la Sociedad, y tomar las decisiones necesarias en orden a que la Sociedad cumpla sus fines y que no correspondan a la Asamblea o a otro órgano de la Sociedad.
- H. Autorizar al Representante Legal para que a nombre de la Sociedad ejecute o celebre actos o contratos, cuando la cuantía de las obligaciones que de cada uno de ellos se derive para la misma sea o exceda la suma de cuatrocientos (400) salarios mínimos mensuales legales vigentes, o que siendo de valor indeterminado puedan asumir esta cuantía. No obstante siempre y cuando no se alteren sustancialmente los elementos de la contratación que haya sido previamente autorizada por la Junta, la restricción en materia de cuantía no operara para realizar todos los actos referentes a la emisión o giros de títulos valores relacionados con una contratación ya autorizada por la Junta, o para obtener la prórroga de obligaciones de la

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 13 de 41	

Sociedad previamente autorizadas por la Junta Directiva, por lo que respecto de tales actos el Representante Legal no necesitará de nueva autorización. El Representante Legal se entiende autorizado para celebrar contratos con Entidades Promotoras de Salud –EPS– con independencia de su cuantía.

- I. Todas las demás funciones que le sean atribuidas por la ley, delegadas por la Asamblea General de Accionistas o que le correspondan como organismo asesor o consultor del Representante Legal, dentro de los límites del objeto social.

**Artículo 15°. DE LA GERENCIA GENERAL.** El Gerente General es el Representante Legal de Angiografía de Colombia S.A.S. y tendrá entre otras, las siguientes funciones:


- Cumplir y hacer cumplir los estatutos sociales y las decisiones regularmente tomadas por la Asamblea general de accionistas y la junta directiva.
- Representar a la sociedad judicial y extrajudicialmente.
- Presentar ante la junta directiva y ante la asamblea general de accionistas las cuentas e informes que se está obligado por ley y las que estos órganos demanden.
- Celebrar los contratos y ejecutar los actos necesarios para el cumplido desarrollo del objeto social.
- Autorizar con su firma los documentos, correspondencia y contratos de la sociedad.
- Manejar los dineros de la sociedad, los bienes de la misma, administrativos y disponer de ellos.
- Recibir, cobrar y transigir en las operaciones sociales
- En general, realizar todos los actos y celebrar todos los contratos necesarios para el desarrollo del objeto social, todo ello dentro de las previsiones y limitaciones que le imponen la ley y los estatutos.

**Artículo 16°. DE LA GERENCIA DE LA SUCURSAL.** El Gerente de la Sucursal tendrá entre otras las siguientes funciones:

- Celebrar los actos y contratos que interesen a la sucursal, con las limitaciones previstas en los Estatutos y en el acta de nombramiento.
- Representar a la Institución Judicial y extrajudicialmente
- Designar al personal administrativo de la Institución y dar cuenta a la Junta Directiva y a la Gerencia General de tales determinaciones, citándose al plan de cargos que apruebe la junta.
- Velar y hacer cumplir los reglamentos, el presente Código y las políticas expedidas por la junta directiva.
- Elaborar el presupuesto anual de rentas, gastos, inversiones y plan de cargos y presentarlo a la Junta Directiva para su aprobación.
- Velar por el oportuno recaudo de los ingresos y el juicioso manejo de las erogaciones.
- Ordenar los gastos de acuerdo con el presupuesto aprobado y cumplir las decisiones de la Junta directiva.
- Velar por la buena marcha de la contabilidad y presentar mensualmente a la Junta Directiva el Balance de la Institución.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 14 de 41	

- Adquirir los bienes muebles y elementos necesarios para la buena marcha de la Institución, de acuerdo a los presupuestos aprobados.
- Administrar el personal de la Institución.
- Informar a la Junta Directiva sobre toda la irregularidad de que tenga conocimiento.
- Coordinar el funcionamiento de los diferentes comités que organice y reglamente la Junta Directiva y dar su concepto sobre la necesidad y conformación de los mismos.
- Hacer cumplir el organigrama de la Institución y los manuales de funciones existentes para el recurso humano que trabaje en ella.
- Debe presentar a consideración de la Junta Directiva todo cambio en este plan organizacional.

## CAPITULO II AREAS DE APOYO CORPORATIVO

**Artículo 17°. Director Administrativo y Financiero:** Administra los recursos financieros de la institución, controla el flujo de ingresos y egresos, asegura el flujo de caja positivo, maneja los procesos relacionados con el riesgo y responde por decisiones que impactan el EBITDA

**Artículo 18°. JEFE DE TALENTO HUMANO:** Garantiza que la institución sea una “organización capaz”, que permita cumplir con la misión y visión de la Institución a través de la consolidación de una estructura organizacional adecuada y un talento humano competente y motivado que refleje la cultura requerida. Administra los procesos de selección, inducción, contratación, compensación, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, comunicaciones internas, disciplinarios y de crecimiento y desarrollo del personal.

**Artículo 19°. JEFE JURÍDICA:** Funciona como órgano asesor, consultor de Angiografía de Colombia S.A.S., en la toma de decisiones relativas a los servicios, áreas, contratación que puedan tener connotaciones jurídicas para la administración y la entidad; adicionalmente, ejerce control, opinión y vigilancia sobre los procesos jurídicos en los que la institución se encuentre involucrado.


**Artículo 20°. JEFE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN:** Satisface las necesidades que en sistemas de información requiera la institución, garantizando su cabal funcionamiento y la mayor efectividad en el apoyo a las demás áreas de la Institución.

**Artículo 21°. JEFE DE CONTABILIDAD:** Garantiza el manejo eficiente de la Información contable con el propósito que permita evaluar la gestión de las diferentes áreas y la toma de decisiones por parte de la gerencia.

**Artículo 22°. JEFE DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA:** Garantiza las condiciones óptimas de disponibilidad y funcionamiento de los recursos físicos y tecnológicos, que le permitan a Angiografía de Colombia S.A.S. ofrecer cada uno de sus servicios y desarrollar sus actividades en función de sus trabajadores, usuarios y la población en general.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 15 de 41	

**Artículo 23°. JEFE DE FACTURACIÓN Y CARTERA:** Garantiza el recaudo de los ingresos generados por los diferentes servicios de Angiografía de Colombia S.A.S. mediante procesos de cobro efectivos y orientados por las políticas establecidas por la Dirección con alto grado de organización y perseverancia, contribuyendo al desarrollo y crecimiento de nuestra Institución. Procurando mantener conciliada y certificada trimestralmente cada una de las EAPB, con quien la institución tiene vínculos comerciales, estableciendo las mejores relaciones con cada una de ellas, siguiendo las políticas de la Gerencia y asegurando un flujo de recursos adecuado de acuerdo a las necesidades.

### **CAPITULO III UNIDADES ESTRATEGICAS EMPRESARIALES**

**Artículo 24°.** Angiografía de Colombia S.A.S., Institución Prestadora de Servicios de Salud ubicada en Villavicencio, orientada a satisfacer las necesidades de salud de los pacientes. La Clínica Cardiovascular, está orientada a prestar servicios de salud, con los más altos estándares de calidad, con criterios éticos, médicos, científicos y tecnológicos dirigidos a lograr en la comunidad la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de enfermedades, especialmente cardiovasculares y de alta complejidad.

**Artículo 25°. SERVICIOS DE HEMODINAMIA Y ELECTROFISIOLOGÍA MARCAPASOS Y ARRITMIAS CARDÍACAS EN LAS CIUDADES DE BUCARAMANGA – VALLEDUPAR - BOGOTÁ.** Angiografía de Colombia S.A.S., posee los servicios de Hemodinamia y Electrofisiología Marcapasos y Arritmias Cardíacas, la sede ubicada en la ciudad de Bucaramanga se encuentra dentro de la Clínica de Urgencias Bucaramanga, la sede de la ciudad de Valledupar se encuentra en la Clínica Buenos Aires y la sede ubicada en la ciudad de Bogotá, se encuentra ubicada en la Clínica Magdalena.

**SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA EN CARDIOLOGÍA Y DIAGNOSTICO CARDIOVASCULAR EN LAS CIUDADES DE YOPAL Y SAN JOSE DEL GUAVIARE.** Angiografía de Colombia S.A.S. posee los servicios de Consulta Externa en Cardiología y Diagnostico cardiovascular, en las sedes ubicada en la ciudad de Yopal (Casanare), ubicada Carrera 20 # 14-05 Local 1 y en la ciudad de San José del Guaviare (Guaviare), ubicada en la carrera 24 # 07-05.


### **CAPITULO IV COMITÉS OPERATIVOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**Artículo 26°.** En el desarrollo de las actividades empresariales, Angiografía de Colombia S.A.S., tiene establecido la realización de Comités de apoyo a la gestión administrativa que operan como órganos consulta, de definición de acciones específicas y de seguimiento. En las unidades empresariales, por su parte, en cumplimiento del direccionamiento empresarial y de la normatividad vigente en materia de habilitación, se tienen establecidos una serie de comités que funcionan en igual sentido: como órganos consulta, de definición de acciones específicas y de seguimiento a las actividades asignadas.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019



	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 16 de 41	

**Artículo 27°. COMITES DE GERENCIA:** Es el comité técnico asesor de la Gerencia General de Angiografía de Colombia S.A.S. I para la planeación, coordinación, ejecución y seguimiento de todas las actividades de la Institución, logrando un mayor compromiso de las diferentes dependencias que lo integran para alcanzar la satisfacción de los clientes. Comité que lideran gerencia general para hacer monitoreo, análisis y revisión de indicadores de Angiografía de Colombia SAS.

**Artículo 28°. COMITÉ DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA:** Es el comité que da las directrices para la aplicación de la normatividad básica que orienta la protección radiológica del personal ocupacionalmente expuesto en las instalaciones de Angiografía de Colombia S.A.S., sus colaboradores expuestos, pacientes y los miembros del público.

**Artículo 29°. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL** Es el comité encargado de velar por dar cumplimiento a lo que establece la ley 1010/2006 en términos convivencia laboral y que tiene por objeto definir, prevenir, corregir y sancionar las diversas formas de agresión, maltrato, vejámenes, trato desconsiderado y ofensivo y en general todo ultraje a la dignidad humana que se ejercen sobre quienes realizan sus actividades económicas en el contexto de una relación laboral privada o pública.

**Artículo 30°. COMITÉ AMBIENTAL Y SOCIAL:** Establecer e implementar acciones encaminadas a dirigir la gestión ambiental de Angiografía de Colombia SAS en cada una de sus sedes, velar por el cumplimiento de la normatividad ambiental, prevenir, minimizar y controlar la generación de cargas contaminantes, promover prácticas de operación más limpia y el uso racional de los recursos naturales, aumentar la eficiencia energética, implementar opciones para la reducción de emisiones de gases de efectos invernadero, proteger y conservar los ecosistemas y contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.

**Artículo 31°. COMITÉ DE EXPERIENCIA DEL PACIENTE (Servicio al cliente):** Equipo de trabajo que vela permanentemente por el mejoramiento de la calidad del servicio ofrecido a nuestros clientes en aras de superar sus expectativas.

**Artículo 32°. COMITÉ DE CALIDAD:** Equipo de trabajo que busca la consolidación de la cultura de la calidad entendida como la vivencia en el día a día de un sistema de gestión integral y armónico que logre el mayor beneficio y satisfacción para los clientes, empleados y para la comunidad en general.


**Artículo 33°. COMITÉ DE COMPRAS.** Equipo de trabajo interdisciplinario que asesora en la toma de decisiones relacionadas con la evaluación de estudios Jurídicos, técnicos y administrativos de las ofertas para la adjudicación, previo análisis de la programación de necesidades y con el concepto técnico de quien corresponda de acuerdo al bien o servicio a adquirir.

**Artículo 34°. COMITÉ DE CONTRATACIÓN Y MERCADEO.** Grupo interdisciplinario cuya esencia es garantizar un óptimo proceso contractual, con las empresas clientes de la

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019



	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 17 de 41	

Institución, así como elaborar el plan de mercadeo para la difusión de los servicios institucionales.

**Artículo 35°. COMITÉ DE DOCENCIA Y SERVICIO.** Realiza la coordinación y evaluación de las actividades docente asistencial y será organismo asesor de la Institución.

**Artículo 36°. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** Está encargado de la coordinación y asesoría a la Gerencia en el estudio y decisión de todos los asuntos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo en la Institución.

**Artículo 37°. COMITÉ DE CARTERA.** Equipo de trabajo encargado de analizar el comportamiento de la cartera de la Institución, los recaudos de cartera presente y visualizar el comportamiento de éste en el futuro.

**Artículo 38°. COMITÉ DE AUDITORÍA MÉDICA.** Garantiza recursos económicos de la gestión, además de mejorar recaudo de cartera disminuyendo el número de glosas de la institución.

**Artículo 39°. COMITÉ DE SARLAFT:** Organismo asesor de Angiografía de Colombia S.A.S., encargado de plantear a las directivas los mecanismos para una adecuada implementación y supervisión del sistema de Administración del Riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo – SARLAFT, dando cumplimiento a lo establecido en la Circular Externa 009 de abril de 2016.

**Artículo 40° COMITÉ GESTIÓN HUMANA:** Es el comité encargado de coordinar las actividades dirigidas a promover el desarrollo integral de los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. y la Humanización en la prestación de Servicios de Salud.

**Artículo 41° COMITÉ DE CONTRATACIÓN:** Se encargada de analizar y aprobar las solicitudes de vinculación de profesionales de la salud, mediante contratos de prestación de servicios, para cada una de las clínicas.


## CAPITULO V COMITÉS OPERATIVOS DE GESTIÓN MÉDICA Y ASISTENCIAL

**Artículo 42°. COMITÉ ADMINISTRATIVO MEDICO INTEGRAL (CAMI)** Promueve la integralidad y la oportunidad de los diferentes actores en la atención de los pacientes de nuestra institución.

**Artículo 43°. COMITÉ DE ÉTICA.** Instancia institucional donde se vela porque se respeten los derechos de los pacientes, canalizando las quejas, promoviendo la educación a los pacientes y al personal que labora en la institución.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 18 de 41	

**Artículo 44°. COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS:** Es el organismo encargado de asesorar y orientar a los profesionales de la salud en el cumplimiento de las normas establecidas, tanto en el diligenciamiento como para el manejo adecuado de la historia clínica.

**Artículo 45°. COMITÉ DE INFECCIONES.** Es un ente asesor encargado de recolectar, procesar, analizar la información necesaria para evaluar la situación epidemiológica de la institución con respecto al comportamiento de las infecciones hospitalarias y la encargada de realizar la notificación de las enfermedades de interés en salud pública.

**Artículo 46°. COMITÉ DE TRANSFUSIONES.** Vela por la calidad en el proceso de adquisición, almacenamiento, aplicación y la adecuada disposición de los residuos de los derivados sanguíneos utilizados en la institución.

**Artículo 47°. COMITÉ DE MORTALIDAD.** Esta encargado de actualizar, analizar las causas de mortalidad y morbilidad hospitalaria, con sus respectivos factores de riesgo, esta información debe permitir tomar medidas y generar políticas correctivas en el campo de la prevención.

**Artículo 48°. COMITÉ DE FARMACIA.** Es un comité asesor de la Gerencia encargado de velar por el cumplimiento de las políticas vigentes en materia de medicamentos y dispositivos médicos.

**Artículo 49°. COMITÉ DE TECNOVIGILANCIA.** Comité que vigila activamente el uso y manejo de dispositivos médicos y equipos biomédicos en la institución, con el fin de minimizar la generación de incidentes y/o eventos adversos que pongan en riesgo la seguridad del paciente.

**Artículo 50°. COMITÉ DE ESTADÍSTICAS VITALES.** Tiene a su cargo la responsabilidad de ejercer la Vigilancia y control de los certificados de Nacido vivo y de Defunción.


**Artículo 51°. COMITÉ DE EMERGENCIA.** Es un Comité asesor de la institución encargado de velar por la organización y desarrollo del Plan de Emergencia Institucional teniendo en cuenta las ramas preventivas, pasivas o estructurales y la activa o control de emergencias.

**Artículo 52°. COMITÉ DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.** Ente que contribuye a la reducción de los eventos adversos y al mejoramiento de la seguridad en la atención en salud de los pacientes, evaluando y analizando las causas de los mismos para determinar las acciones correctivas y de mejora que propendan por el bienestar último de los pacientes actuales y futuros.

**Artículo 53°. COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.** Encargado de evaluar la situación epidemiológica de la institución con respecto al comportamiento de las infecciones hospitalarias y la encargada de realizar la notificación de las enfermedades de interés en salud pública.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 19 de 41	

**Artículo 54°. COMITÉ DE TRASPLANTE.** Comité encargado de coordinar el proceso de trasplante de órganos y tejidos en la Institución de acuerdo a los lineamientos de la coordinación regional y nacional de trasplante y las responsabilidades asignadas.

**Artículo 55°. COMITÉ DE ANTIBIÓTICOS:** El uso inadecuado de antibióticos está asociado a la aparición de gérmenes multiresistentes, índices adversos clínicos e incremento de costos de la atención lo que genera un impacto negativo en la prestación de los servicios de salud. La misión del comité es contribuir al uso racional de antibióticos en la institución.

**Artículo 56° COMITÉ DE VÁLVULAS CARDÍACAS:** Coordinar el proceso de trasplante de válvulas cardiacas de acuerdo a los lineamientos de la coordinación nacional y regional de trasplantes de tejidos y las actividades asignadas.

**Artículo 57° COMITÉ ATENCIÓN DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL E INTRAFAMILIAR:** el objetivo de este comité es asesorar, educar, capacitar y difundir la información actualizada al personal médico y equipo de salud para la atención de víctimas de violencia intra familiar y sexual contra la mujer.

## CAPITULO VI COMITES DE APOYO PARA ACREDITACIÓN

**Artículo 58°. COMITÉ DE GERENCIA DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL.** Coordina las actividades dirigidas a garantizar el adecuado manejo de la información y al efectivo manejo y organización de la documentación producida y recibida por la Institución, desde su origen hasta su destino final.

**Artículo 59°. COMITÉ DE AMBIENTE FÍSICO.** Analiza y programa todas las mejoras y/o reformas a la infraestructura física de la institución.


**Artículo 60°: CLIENTE ASISTENCIAL:** Auto evaluar los estándares de acreditación cliente asistencial y lograr avanzar en el camino lógico de la relación paciente - organización dentro del proceso de atención. Este camino está desarrollado mediante una serie de pasos subsecuentes y complementarios que integran, de manera coordinada, los diferentes servicios, personas y elementos clave de la atención frente al paciente y su familia, garantizando que se ofrezcan servicios de calidad dentro de un ambiente de trabajo seguro.

**Artículo 61°: DIRECCIONAMIENTO:** Auto evaluar los estándares de acreditación por parte de la organización frente a su proceso de planeación estratégica y el papel de los órganos de gobierno de la organización.

**Artículo 62° TECNOLOGÍA:** Se enfoca en la gestión integral de todos los recursos tecnológicos, desde su planeación hasta su renovación, y el análisis de los efectos de su

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 20 de 41	


utilización, La gestión de la tecnología, establece mecanismos operativos de prevención, mitigación y control de los riesgos asociados a la tecnología, con el fin de garantizar la seguridad tanto para los trabajadores como para los pacientes durante su proceso de atención.

**Cuadro 1:** Distribución de comités

<b>COMITÉS OPERATIVOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>VILLAVICENCIO</b>
COMITÉ DE GERENCIA	X
COMITÉ DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	X
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	X
COMITÉ AMBIENTAL Y SOCIAL	X
COMITÉ DE EXPERIENCIA DEL PACIENTE (SERVICIO AL CLIENTE)	X
COMITE DE CALIDAD	X
COMITÉ DE COMPRAS	X
COMITÉ DE CONTRATACIÓN Y MERCADEO	X
COMITÉ DE DOCENCIA Y SERVICIO	X
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO(COPASST)	X
COMITÉ DE CARTERA	X
COMITÉ DE AUDITORIA MEDICA	X
COMITÉ SARLAFT	X
COMITÉ DE GESTION HUMANA	X
<b>COMITÉS OPERATIVOS DE GESTIÓN MÉDICA Y ASISTENCIAL</b>	<b>VILLAVICENCIO</b>
COMITÉ ADMINISTRATIVO MEDICO INTEGRAL (CAMI)	X
COMITÉ DE ETICA	X
COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS	X
COMITÉ DE INFECCIONES	X
COMITÉ DE TRANSFUSIONES	X
COMITÉ DE MORTALIDAD	X
COMITÉ DE FARMACIA	X
COMITÉ DE TECNOVIGILANCIA	X
COMITÉ DE ESTADÍSTICAS VITALES	X
COMITÉ DE EMERGENCIA	X
COMITÉ DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	X

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 21 de 41	

COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	X
COMITÉ DE TRASPLANTE	X
COMITÉ DE NUTRICIÓN	NA
COMITÉ DE ANTIBIÓTICOS	X
COMITÉ DE BIOÉTICA	NA
COMITÉ DE VÁLVULAS CARDÍACAS	X
COMITÉ DE USO Y REUSO	X
COMITÉ DE ATENCIÓN DE VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL E INTRAFAMILIAR	X
<b>COMITÉS DE APOYO PARA ACREDITACIÓN</b>	<b>VILLAVICENCIO</b>
COMITÉ DE GERENCIA DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	X
COMITÉ DE AMBIENTE FÍSICO	X
COMITÉ CLIENTE ASISTENCIAL	X
COMITÉ DE DIRECCIONAMIENTO	X
COMITÉ DE TECNOLOGÍA	X

**TÍTULO IV  
GESTION EMPRESARIAL**

**CAPITULO I  
LOS GRUPOS DE INTERÉS**

**Artículo 63°. DEFINICIÓN.** Serán considerados Grupos de interés o “Stakeholders” aquellos que se involucran en todos los ámbitos de Angiografía de Colombia S.A.S. y las personas sobre las cuales tiene influencia la institución. Se consideran Grupos de Interés entre otros: Los usuarios, colaboradores, competidores, los contratistas, los benefactores, los grupos de apoyo, los organismos reguladores de control y vigilancia, la comunidad, los proveedores de bienes y servicios de la sociedad y la comunidad empresarial. La Gerencia, soportada por el Grupo Primario de Gerencia y con base en el Sistema de Gestión de la Calidad, asegura que los requisitos del cliente se determinen, se entiendan y se cumplan para incrementar la satisfacción de éste, apoyándose en acciones de medición, planeación, seguimiento y mejora continua. \_


Para efectos del presente artículo se entiende que el sistema de gestión de la calidad es un modelo de gestión que permite describir una estrategia de negocios en objetivos e indicadores de actuación incluyendo a todos los niveles de organización para tener un enfoque práctico en el desarrollo de procesos de gestión hacia la calidad y productividad.

**Artículo 64°. OBJETIVOS PARA EL MANEJO DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.**

- Reconocer y proteger los derechos de los Grupos de interés de índole legal y/o contractual.
- Fomentar la participación y cooperación para garantizar la adecuada protección de los derechos de los usuarios y demás actores del sistema.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 22 de 41	

- Desarrollar mecanismos o acciones de mejora que involucren los Grupos de Interés.

Las relaciones de Angiografía de Colombia S.A.S. con el gobierno y con las entidades gubernamentales y demás autoridades públicas, se manejarán siempre dentro del marco de la ley y bajo normas éticas.

## CAPITULO II EXPERIENCIA DEL PACIENTE

**Artículo 65°.** Con el fin de garantizar la calidad de los servicios ofrecidos por Angiografía de Colombia S.A.S., la entidad dispondrá de una oficina denominada Experiencia del Paciente, a través de la cual se desarrollarán las siguientes actividades:

- Fomentar en Angiografía de Colombia S.A.S., una cultura de servicio al cliente con excelencia, basados en la evaluación del nivel de satisfacción de los clientes en la venta y post-venta de productos y servicios, realizar el seguimiento pertinente de acuerdo al trámite necesario y apoyar con estrategias, el logro de éste objetivo.
- Evaluar el nivel de satisfacción de los clientes, según los estándares establecidos para los productos y servicios.
- Coordinar y gestionar de manera centralizada, un canal de recepción de quejas, reclamos y sugerencias por parte de los clientes, con el fin de proporcionar una solución a lo evidenciado, en el término establecido según la naturaleza del caso.
- Realizar contacto post-venta con los clientes, con el fin de evidenciar oportunidades de mejora en cualquier parte del proceso de prestación del producto o servicio.
- Utilizar metodologías y estrategias para auscultar permanentemente y de manera aleatoria la calidad en el servicio prestado a lo largo de la ejecución del proceso.
- Apoyar a cada líder de proceso, en la creación e implementación de estrategias que fomenten la cultura de la excelencia en el servicio, basados en el conocimiento real del cliente, anticipándose a sus necesidades y capacitando al personal para alinearlos a la estrategia.


**Artículo 66°.** **MECANISMOS DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO.** Para identificar las necesidades de sus usuarios, Angiografía de Colombia S.A.S., aplica los siguientes mecanismos:

- Encuestas de satisfacción en los diferentes servicios de la institución.
- Buzones de sugerencias.
- Quejas y reclamos de los usuarios y de las empresas.

Las encuestas se aplicarán en forma mensual a una muestra de usuarios de cada servicio. En forma mensual se deberá hacer un análisis de satisfacción para ser presentado al Comité de Experiencia del Paciente de la Institución. Una vez consolidados los informes de satisfacción, se deberá realizar su análisis y planteamiento de oportunidades de mejora o acciones correctivas.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 23 de 41	

**Artículo 67°. COMPROMISO SOCIAL.** Angiografía de Colombia S.A.S., en el ejercicio de sus funciones médicas y sociales trabajará por el bienestar de sus usuarios y de las comunidades a quienes se encuentra dirigido su servicio, constituyéndose como una verdadera opción para el mejoramiento de su salud.

## TÍTULO V DE LOS MECANISMOS DE CONTROL

**Artículo 68°. MECANISMOS DE CONTROL EXTERNO.** Angiografía de Colombia S.A.S. se encuentra vigilada por la Superintendencia Nacional de Salud, la cual tiene como uno de sus principales objetivos el velar por el cumplimiento de las normas constitucionales, legales y las demás disposiciones vigentes por parte de los actores del sistema de seguridad social en salud, como lo es Angiografía de Colombia S.A.S.

### **Artículo 69°. MECANISMOS DE CONTROL INTERNO.**

- **Revisoría Fiscal:** Angiografía de Colombia S.A.S. cuenta con un Revisor Fiscal, quien se sujeta a lo dispuesto en el Código de Comercio y la Circular Externa 034 de 2006 de la Superintendencia Nacional de Salud, sin perjuicio de lo previsto por los Estatutos sociales.
- **Auditoría Externa:** Angiografía de Colombia S.A.S. cuenta con una estructura de control interno de calidad, la cual constituye objeto de permanente revisión por parte de la administración y la Junta Directiva, con el fin de desarrollar los correctivos y mejoras que determinen los resultados de tal revisión y los nuevos estándares nacionales e internacionales.

**Artículo 70°. OTROS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO:** Hacen parte de los sistemas de control interno los siguientes:


**REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA:** Reuniones mensuales a las cuales asisten los gerentes de las diferentes UEN, la presidencia y la gerencia general. El objetivo es disponer de un espacio formal a través del cual se haga seguimiento a la gestión de la respectiva unidad, se debatan y definan planes futuros y se mantenga la alineación del equipo directivo en la búsqueda de la sinergia necesaria para el logro de los objetivos institucionales.

**COMITÉ.** Reuniones mensuales de la Gerencia General y los líderes, orientadas a hacer seguimiento a la gestión de las respectivas direcciones, se debatan y definan planes a futuro y se mantenga la alineación del equipo directivo en la búsqueda de la sinergia necesaria para el logro de los objetivos institucionales

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019



	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO:</b> DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA	Página 24 de 41	

## LIBRO SEGUNDO CÓDIGO DE ÉTICA

### TÍTULO I GENERALIDADES

**Artículo 71°. FINALIDAD.** Conscientes de la importancia del comportamiento ético de sus colaboradores, Angiografía de Colombia S.A.S., propone mediante la expedición del presente Código de Conducta, suministrar parámetros de guía para la práctica de la Gestión ética de la Institución, los cuales señalan responsabilidades claras para cada uno de sus colaboradores, las cuales deben acatares en su interior y en sus relaciones con terceros, como entidades de salud, usuarios, proveedores, entidades de Control, entidades de Gobierno, fomentando relaciones de confianza mutua. De acuerdo con esto, todas las actividades de Angiografía de Colombia S.A.S. se regirán por las más estrictas normas de la ética comercial y de la buena fe mercantil, del respeto a las leyes y a las costumbres comerciales y enfocadas al cumplimiento del objeto social con énfasis y prioridad en el bien común y el servicio a la comunidad.


**Artículo 72°. DEFINICIONES.** Para los efectos del presente código se atenderá a las siguientes definiciones dadas por la Circular instructiva N° 045 de agosto 1 de 2007, expedida por la Superintendencia Nacional de Salud:

- **CODIGO DE ETICA:** también denominado código de CONDUCTA. Es el documento que compendia las disposiciones referentes para gestionar la ética en el día a día de la entidad. Está conformada por los principios, valores directrices que, en coherencia con el Código del Buen Gobierno, todo servidor de la entidad debe observar en el ejercicio de sus funciones.
- **ETICA PUBLICA:** Son las pautas que orientan la gestión de aquellas personas que desempeñan una función pública. Se refiere a la disposición interna de quienes dispensan servicios públicos para cumplir cabalmente con los postulados y mandatos de la Constitución y la Ley acerca de cómo debe ejercitarse dicha función en términos de eficiencia, integridad, transparencia y orientación hacia el bien común.
- **PRINCIPIOS ÉTICOS:** Creencias básicas sobre la forma correcta de relacionarnos interna y externamente, desde las cuales se erige el sistema de valores éticos al cual el servidor o el grupo de trabajo se adscriben.
- **VALORES:** Formas de ser y actuar de las personas que son altamente deseables como atributos o cualidades nuestras y de los demás, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019



	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 25 de 41	

**Artículo 73°. CONFLICTOS DE INTERÉS.** Para los efectos del presente código se entenderán como conflictos de interés, aquellas controversias entre los intereses de una persona, natural o jurídica, como entidades, usuarios, proveedores, entidades estatales, con los intereses de Angiografía de Colombia S.A.S., que afecten la toma de decisiones por las partes. En consecuencia, existirá conflicto de interés cuando no sea posible la satisfacción simultánea de dos intereses a saber: el radicado en cabeza de un miembro de su junta directiva, un Colaborador, o un empleado de la Institución y los intereses de la Institución, bien porque el interés sea de aquel o de un tercero.


## TÍTULO II DE LAS RELACIONES COMERCIALES

**Artículo 74°. NORMAS GENERALES.** En las relaciones comerciales Angiografía de Colombia S.A.S. se compromete:

1. No sostener relaciones comerciales o de cualquier otro tipo, con personas naturales o jurídicas, de las cuales se tenga conocimiento cierto que no cumplen con la normatividad legal vigente, o cuyo comportamiento ético deje que desear y vulneren las buenas costumbres.
2. Desarrollar su objeto social en pro del beneficio de sus usuarios, en forma tal que el provecho que se genere en la ejecución del mismo sea revertido en forma integral en la ejecución de proyectos de mejora en la prestación del servicio.
3. Todos los colaboradores de la institución mantendrán en el ejercicio de sus funciones condiciones claras en sus operaciones, de manera tal que se expongan de manera transparente los productos y compromisos recíprocos en las relaciones contractuales.
4. Acatar los preceptos legales en la celebración de sus contratos, excluyendo cualquier práctica restrictiva.
5. No sostener relaciones comerciales o de cualquier otro tipo, con personas naturales o jurídicas de las cuales se tenga conocimiento cierto que hacen parte de listas internacionales que referencien tratos con el narcotráfico o negocios relacionados, tales como la lista Clinton o SDNL (Specially Designated Nationals List) que emite el Departamento del Tesoro de los Estados Unidos de Norteamérica.
6. Toda contratación en la que haga parte deberá atender a una necesidad real ya sea para garantizar la proveeduría de productos y/o servicios requeridos para su operación, la generación de ingresos o la generación de nuevos proyectos y deberá estar sustentada por un análisis de viabilidad económica y técnica donde se analicen las necesidades de la institución atendiendo entre otras las variables de demanda y oferta o de tipo financieras y jurídicas. Los contratos o proyectos que se realicen con personas civiles, entes gubernamentales o de otra índole plenamente facultados para

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019


	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 26 de 41	

hacer contratos con Angiografía de Colombia S.A.S. deben estar respaldados por el respectivo presupuesto previamente aprobado por la Junta Directiva.

7. Toda relación contractual en la que haga parte Angiografía de Colombia S.A.S. deberá encontrarse antecedida por un contrato escrito en el cual se indique con claridad el marco jurídico que las partes pretenden darle a sus relaciones. El comportamiento en la relación contractual deberá regirse estrictamente por el contenido del contrato y conforme con lo allí pactado por las partes. En el evento en que se presenten diferencias en interpretación contractual, se buscará siempre, que en un principio sean resueltas de mutuo acuerdo.
8. En los eventos en que existan quejas, reclamos o diferencias en el ámbito del desarrollo contractual, se garantizarán por lo menos, dos instancias de interlocución, la última de las cuales se tramitará ante el directo superior del funcionario ante el cual se ha instaurado la respectiva queja, reclamo o se ha generado la diferencia.
9. Para la selección de sus clientes se atenderá a los criterios establecidos en el Manual de Contratación de la Institución, el cual para estos efectos se constituye en parte integral del presente documento. Las relaciones dentro de la institución se basarán en el respeto y la buena fe. No se hará discriminación alguna por razón del género, raza, edad, religión, ideología o procedencia.
10. Buscará en sus relaciones comerciales mantener relaciones de equilibrio contractual y económico con las entidades privadas y públicas, proveedores y usuarios en general.
11. Las donaciones, legados, herencias, etc., a favor de Angiografía de Colombia S.A.S., no darán preeminencia ni título alguno dentro de la Institución a favor del donante o causante, y sólo podrán ser aceptadas dichas donaciones, legados, etc., mediante decisión previa de la Junta Directiva sobre la conveniencia de la aceptación de tales donaciones, legados, herencias, etc., condicionales o modales, cuando la condición o el modo contraríen las disposiciones estatutarias.
12. Tendrá como política fundamental el estricto cumplimiento de las normas constitucionales, civiles, comerciales, tributarias y laborales vigentes en Colombia, así como las normas y principios democráticos de la responsabilidad social y de la libre empresa.
13. Contará con una Base de Datos de sus proveedores la cual será administrada por la Dirección Financiera de la Institución. Para tal efecto los proveedores deberán suministrar a través de las Direcciones y/o Gerencias respectivas sus datos básicos los cuales deberán coincidir con los datos suministrados a las autoridades tributarias y/o financieras. La base de datos deberá incluir además de sus datos principales, la información relativa a los productos y servicios del respectivo proveedor, su experiencia, su capacidad financiera y la información relativa a su desempeño como proveedor de la Angiografía de Colombia S.A.S., cuando a estas dos últimas haya lugar. Serán documentos esenciales para el registro de proveedores los siguientes:

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 27 de 41	

- Los que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad y su representante o apoderado cuando sea el caso, expedido por la autoridad competente en el respectivo país, con fecha de expedición no superior a 30 días en caso de personas jurídicas nacionales, y 60 días para personas jurídicas extranjeras. Para estas últimas, los que acrediten la representación en Colombia y los de su representante
- Los que acrediten la identificación y el régimen tributario.


### TÍTULO III DE LOS COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN

**Artículo 75° COMPROMISO DE LOS COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN.** Los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. obrarán de buena fe, con lealtad y diligencia, velando en sus actuaciones por los intereses de la Institución. Para esto se deberán observar las siguientes indicaciones:

1. Angiografía de Colombia S.A.S. promueve en su interior relaciones laborales basadas en el desarrollo y vivencia diaria de valores y competencias institucionales en procura del logro de la misión y visión de la organización, aplicando procesos de gestión humana para el desarrollo integral de nuestro talento humano, acorde con las leyes del país y la normatividad de la empresa.
2. Angiografía de Colombia S.A.S. tiene como política el desarrollo de los colaboradores buscando diariamente el fortalecimiento del mismo con miras a lograr una adecuada retención del recurso humano.
3. Promover y socializar las normas de conducta del presente código, así como la normatividad legal vigente y los usos y sanas prácticas del mercado.
4. Se encuentra prohibido que los colaboradores fomenten o intervengan en situaciones que permitan o faciliten la realización de actos incorrectos o delictivos o que puedan menoscabar la buena fe de terceros o usarse en forma contraria al interés público.
5. Se encuentra prohibido para los trabajadores de la institución, fomentar la publicidad tendenciosa, el incumplimiento de las obligaciones laborales, el incumplimiento contractual y la vulneración del presente código o de cualquier disposición de conducta ética de la institución.
6. Los colaboradores de la institución deben informar inmediatamente cualquier situación que altere el normal funcionamiento de la organización o que atente o amenace los derechos de la institución, los usuarios, proveedores y demás actores del sistema.
7. Los colaboradores de la Institución tendrán especial respecto por los usuarios, clientes, proveedores, compañeros y familiares y/o allegados.
8. Se encuentra prohibido a todos los trabajadores de cualquier jerarquía promover grupos religiosos o políticos dentro de la institución.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019


Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 28 de 41	

9. Las relaciones económicas entre la Institución, sus directores, administradores y principales ejecutivos, incluyendo sus parientes y socios, se celebrarán previa autorización de la Gerencia General y en condiciones de mercado.
10. Los directivos, funcionarios y colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S no podrán dar, ofrecer o aceptar, en forma directa o indirecta, regalos, favores, donaciones, invitaciones, viajes o pagos en desarrollo de las actividades realizadas en Angiografía de Colombia S.A.S. que puedan influir en sus decisiones para facilitar negocios u operaciones en beneficio propio o de terceros.
11. Los colaboradores de la institución no harán declaraciones a nombre de ella, salvo las expresamente autorizadas por la Gerencia General, incluidas las referentes a los procesos que están en estudio o en trámite dentro de la empresa.
12. Ningún colaborador ejecutará actos que pongan en peligro la seguridad y la integridad de los usuarios ni de los demás empleados. Ni que atenten contra la moral y las buenas costumbres tales como el acoso sexual u otras ofensas al honor, como lo dicta el sentido común de una persona éticamente íntegra, de un buen compañero, de un colaborador honesto y de un buen ciudadano.
13. Ningún colaborador de la institución se expresará en forma indebida de la Institución.
14. Todos los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. deberán cumplir con los lineamientos establecidos en los estatutos, Código de Buen Gobierno y Ética, manuales de políticas y demás manuales, procedimientos, instructivos de la Institución.
15. Los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. tienen prohibido utilizar el nombre de la Institución para conseguir fines personales.
16. Los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. no malgastaran los recursos financieros de la institución ni utilizaran los recursos de la misma para fines personales.
17. Los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. velarán y propenderán por cumplir a cabalidad las normas de autoprotección y de seguridad del paciente.
18. Los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. mantendrán una presentación personal acorde a los lineamientos determinados por la Dirección de Talento Humano
19. Los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. deben caracterizarse por tener un espíritu colaborativo, trabajo en equipo y de compartir el conocimiento con los demás compañeros de la institución.
20. El clima laboral de la institución debe reflejar siempre la excelencia, compromiso, responsabilidad del talento humano.
21. Los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. deberán cumplir lo establecido en el manual de políticas de Anticorrupción y Antisoborno.
22. Los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. deberán cumplir lo establecido en el manual de SARLAFT.
23. Todos los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. deberán cumplir con los lineamientos establecidos en el Código de Buen Gobierno y de Ética, Manual de Políticas y demás Manuales, Procedimientos e Instructivos de la Institución.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 29 de 41	

**Artículo 76° CONFIDENCIALIDAD.** Los directivos y colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. adoptarán mecanismos para que la información revelada llegue a los grupos de referencia y a los grupos de interés de manera oportuna, clara, integra y veraz. Así mismo, deberán mantener la debida reserva sobre los documentos de trabajo y la información confidencial que esté a su cuidado. Por lo tanto, deberán controlar y evitar que en cualquiera de las instancias o dependencias de Angiografía de Colombia S.A.S. se haga uso indebido de dicha información o que la misma sea reproducida y/o conocida por personas que no tengan autorización para ello o no laboren en la respectiva área.

Así mismo, no revelarán ni transferirán a otros colaboradores o a terceras personas las tecnologías, metodologías, know how, y secretos industriales, comerciales o estratégicos que pertenezcan a Angiografía de Colombia S.A.S., sus clientes o proveedores, a los que haya tenido acceso con ocasión de su cargo. Igualmente, no obtendrán ni intentarán el acceso a información que represente secreto industrial, comercial o estratégico en forma ilegítima.

Con excepción de la Gerencia, los colaboradores de la Institución tienen prohibido hacer cualquier tipo de comentario que comprometa la responsabilidad de la Institución, o revelar información a la radio, prensa, televisión o cualquier otro tipo de medio masivo de comunicación, salvo expresa autorización de la Gerencia.


Angiografía de Colombia S.A.S., tendrá definidos los procedimientos, los responsables, los plazos y en general la estructura necesaria para divulgar completa y oportunamente la información relevante que puede ser de interés del mercado, así como para actualizar la información básica de Angiografía de Colombia S.A.S.

**Artículo 77°. CONFLICTOS DE INTERÉS.** Todos los colaboradores de Angiografía de Colombia S.A.S. deberán abstenerse de participar o fomentar actuaciones que generen conflictos de interés con la institución, los usuarios. Para esto, cualquier duda sobre una situación que genere un potencial conflicto de interés deberá ser informada por el colaborador a su superior inmediato. No obstante, y con el objetivo de evitar posibles conflictos de interés, los colaboradores de la institución deberán:

1. Abstenerse de constituir empresas o negocios que compitan con el objeto social de la institución.
2. No abusarán de su condición para obtener condiciones más favorables para sí o terceros, en los trámites de reclamaciones ante la institución o para obtener beneficios personales con proveedores o contratistas de la empresa.
3. Los colaboradores que tengan la capacidad de contratar no lo podrán hacer con personas hasta dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 30 de 41	

primero civil, salvo que se trate de proveedores únicos y atendiendo en todo caso los preceptos del Manual de Contratación de la Institución, previa autorización de la Gerencia.

4. Los colaboradores de la Institución que tengan capacidad de contratar deberán atender al Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, o aquella que la modifique, complemente o reemplace.

**Artículo 78°. PAUTAS QUE RIGEN LAS RELACIONES ENTRE ANGIOGRAFÍA DE COLOMBA S.A.S Y SUS COLABORADORES.** El área de gestión humana en Angiografía de Colombia S.A.S lidera la cultura organizacional y la gestión del talento humano en un ambiente enmarcado dentro de los valores institucionales, con el fin de contribuir a la generación de valor para clientes y colaboradores. La gestión humana en la Institución se deberá basar en las siguientes premisas:

1. Acatamiento de los valores corporativos.
2. Las únicas ventajas competitivas sostenibles provienen de las personas y de la cultura organizacional.
3. El modelo de gestión humana en Angiografía de Colombia S.A.S. proporciona a los jefes un papel principal en la administración y dirección de las personas.
4. Es responsabilidad de todo jefe el conocimiento adecuado de sus colaboradores, el apoyo permanente para permitir su desarrollo profesional y personal, la evaluación de su desempeño, la retroalimentación formal de las oportunidades de mejoramiento, así como proveer un adecuado mecanismo de inducción en el puesto de trabajo.
5. En este modelo, los colaboradores, con su compromiso y desempeño, son los gestores de su desarrollo profesional.


#### TÍTULO IV DE LAS RELACIONES CON LOS USUARIOS

**Artículo 79°. PAUTAS DE CONDUCTA PARA LAS RELACIONES ENTRE ANGIOGRAFÍA DE COLOMBA S.A.S Y SUS USUARIOS.** El usuario es la razón de ser de Angiografía de Colombia S.A.S. y merece su más alta consideración, aprecio y respeto. Toda la estrategia de negocios de Angiografía de Colombia S.A.S. está enfocada a ofrecer una atención integral al cliente, basada en un servicio personalizado, una actitud cercana y amable y los valores agregados que garantizan la calidad en el servicio. Angiografía de Colombia S.A.S. deberá mantener una adecuada y permanente comunicación con sus usuarios, no sólo porque a través de la misma logra mantenerlos informados, sino porque se constituye en un mecanismo de retroalimentación sobre sus necesidades y expectativas, paso fundamental para el desarrollo de nuestros planes de trabajo. Las relaciones entre los directivos y colaboradores o contratistas de la institución y los usuarios se regirán por el respeto, la correcta actuación profesional y el esfuerzo por cumplir con las expectativas de los usuarios sobre la calidad del servicio. \_

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019



	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 31 de 41	

Angiografía de Colombia S.A.S. establecerá medios permanentes que tendrán como objetivo no sólo orientar e informar al usuario sobre nuevos productos o servicios y las ventajas que éstos le brindan, sino ofrecerles una real asesoría y formación en temas de su interés específico. Los derechos de los usuarios deberán ser reconocidos sin dilaciones.

No obstante, del establecimiento de mecanismos para la garantía de los derechos de sus usuarios, Angiografía de Colombia S.A.S., garantiza la materialización de los siguientes derechos:

1. A un servicio profesional, cortés y rápido.
2. Prestación de los servicios de salud bajo estándares de alta calidad.
3. A la satisfacción de sus deseos de manera consistente con expectativas razonables de servicio.
4. A tratar con personal competente, conocedor y bien capacitado.
5. A la atención en todos los detalles cada vez que recurre al sistema de servicio al cliente.
6. A los beneficios de todos los recursos, trabajo en equipo y medios para ofrecer un servicio excelente.
7. A vías despejadas para la comunicación de opiniones, quejas o cumplidos.
8. Una debida organización y prestación de los servicios de salud.

Adicionalmente velará por el cumplimiento de los derechos y deberes de los pacientes.

Todas las reclamaciones de los usuarios serán evaluadas por la institución buscando ofrecerle al usuario la mejor opción en la prestación de servicios de salud. Se garantizará a los usuarios la posibilidad de formular quejas y/o sugerencias de carácter respetuoso poniendo a su disposición diferentes mecanismos de comunicación tales como la Oficina de Experiencia del Paciente, Página Web, encuestas y buzones de sugerencias.


## TÍTULO V DE LAS RELACIONES CON PROVEEDORES

**Artículo 80°. PAUTAS DE CONDUCTA PARA LAS RELACIONES ENTRE Angiografía de Colombia S.A.S. Y SUS PROVEEDORES.** Angiografía de Colombia S.A.S. ha establecido unas Normas, Políticas y Procedimientos para la ejecución de todos los procesos de contratación, compras y uso apropiado de los recursos, con el fin de lograr que sean ágiles, racionales y eficientes, garantizando el mejor apoyo en la atención de las necesidades de bienes y servicios que ayudarán al logro de los objetivos corporativos de Angiografía de Colombia S.A.S.

Las actuaciones de quienes intervengan en los procesos de contratación y compras deberán regirse por los principios éticos, de buena fe, transparencia, economía,

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 32 de 41	

responsabilidad y calidad y de conformidad con las medidas de control y prevención establecidas por la Institución. Para la selección de los proveedores se analizarán, entre otros, los siguientes aspectos: capacidad técnica y patrimonial, idoneidad y trayectoria en el mercado, infraestructura operativa, estabilidad financiera, precio ofrecido, calidad del producto o servicio y valor agregado del mismo. Con la finalidad de manejar procesos de contratación de manera transparente, Angiografía de Colombia S.A.S. estableció las siguientes prácticas como no autorizadas:

1. No se podrán contratar proveedores que previamente hayan sido reprobados por Angiografía de Colombia S.A.S.
2. La contratación se llevará a cabo cumpliendo a cabalidad las Normas, Políticas y Procedimientos para la contratación y compras de la Institución en cuanto a atribuciones, competencias, etc.

## TÍTULO VI DE LA COMUNIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE

**Artículo 81°. PAUTAS DE CONDUCTA PARA LAS RELACIONES ENTRE ANGIOGRAFÍA DE COLOMBIA S.A.S. Y LA COMUNIDAD.** Como persona jurídica de derecho privado con funciones de seguridad social, Angiografía de Colombia S.A.S. adoptará mecanismos de responsabilidad social que le permitan responder a las exigencias que la ley, los estatutos y la sociedad en general le han encomendado. Para esto, Angiografía de Colombia S.A.S. hace un aporte a la comunidad, el cual está reflejado en una actuación empresarial con principios éticos, estricta atención a las normas legales y con la disposición por hacer de sus colaboradores, ciudadanos con valores morales, sociales y profesionales, contribuyendo al progreso económico, social y cultural del país.

**Artículo 82°. POLITICA AMBIENTAL.** Angiografía de Colombia S.A.S. Propenderá por una administración ambiental sana, ayudando a controlar el impacto de sus actividades, productos y servicios sobre el medio ambiente, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la política. Dicha política tiene un alcance empresarial que cubre todas las operaciones y actividades de Angiografía de Colombia S.A.S y compromete a todos sus colaboradores sin excepción.


Dentro de las actuaciones que contempla la política están:

- a) Angiografía de Colombia S.A.S. incluye dentro de su planeación estratégica la política ambiental y social utilizando criterios ambientales en todos los procesos y actividades relacionados con los servicios ofrecidos en cada una de sus sedes.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019



	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 33 de 41	

- b) Angiografía de Colombia S.A.S. implementará y mantendrá actualizado el Sistema de Gestión Ambiental y Social y evaluará el desempeño de los programas asociados al tema.
- c) Angiografía de Colombia S.A.S. documentará aquellos aspectos más relevantes del Sistema de Gestión Ambiental y Social, difundirá y hará cumplir la política entre colaboradores, contratistas, proveedores, pacientes y visitantes de forma que se conozca y se materialice el compromiso de la gestión ambiental y social.

## TÍTULO VII

### DE LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

**Artículo 83°.** Cuando un usuario y/o un colaborador considere que se ha violado o desconocido una norma de este Código de Buen Gobierno, podrá dirigirse por a la Oficina de Atención al Paciente y Su Familia de dicha institución. Dicha Oficina deberá responder la reclamación o la remitirá a la Gerencia para que esta la estudie.

**Artículo 84°. PUBLICIDAD DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO.** El Código de Buen Gobierno entrará en vigencia a partir de su aprobación por parte de la Gerencia General de la Institución y se divulgará a los miembros de la Entidad y a sus grupos de interés a través de la página Web de la Institución.

Podrá ser reformado por decisión de la Junta Directiva. Las modificaciones que se introduzcan al Código se informarán a los grupos de interés, a través de medios de comunicación masivos o por los medios de divulgación que se consideren expeditos.

**Artículo 85°. REFORMA AL CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO.** El Código de Buen Gobierno y de Ética podrá ser reformado por decisión de la alta dirección de Angiografía de Colombia S.A.S. y la Junta Directiva de Angiografía de Colombia S.A.S. y los cambios introducidos, sólo regirán con efectos a futuro, después de su adopción.

**Artículo 86°. VIGENCIA.** El Código de Buen Gobierno y de Ética entrará en vigencia a partir de su aprobación por la Gerencia General de la institución.


## TÍTULO VIII

### SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO (SARLAFT)

**Artículo 87°. SARLAFT COMO OBLIGACIÓN.** Con base en la Circular Externa 009 de abril de 2016, Angiografía de Colombia S.A.S está obligada a implementar un sistema de

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 34 de 41	

riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, adecuando todas sus políticas, procedimientos y funcionamientos acorde a este sistema, así como velar por el conocimiento y cumplimiento por parte de sus empleados.

**Artículo 88°. DEFINICIÓN SARLAFT.** Es el sistema que se debe adaptar para la promoción de la cultura de la administración de los riesgos provenientes asociados al Lavado de Activos y la Financiación del terrorismo y así prevenir incurrir en conductas ligadas a estos comportamientos.

Con esto, el personal de Angiografía de Colombia S.A.S. tiene la responsabilidad y la obligación de efectuar reportes sobre aquellos clientes y personal de quienes se sospechen que lleven a cabo actividades relacionadas con el Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo.

**PARÁGRAFO.** Por actividades se refieren a todas aquellas operaciones, transacciones, contratos, usos indebidos, entre otros que configuran un riesgo para la entidad.

**Artículo 89. OFICIAL DE CUMPLIMIENTO.** El Oficial de Cumplimiento, o máxima persona encargada del cumplimiento del SARLAFT, es un funcionario de Angiografía de Colombia S.A.S. encargado de verificar el cumplimiento de los manuales y políticas de procedimiento de la entidad, así como de la implementación del SARLAFT.


Es un funcionario de mínimo segundo nivel jerárquico dentro de la Entidad, que depende directamente del Órgano de Administración o Dirección dentro de la estructura organizacional y funcional de la entidad, y, es nombrado por la Junta Directiva o quien haga sus veces. A su vez, es el encargado de realizar los reportes a la UIAF y a la Superintendencia Nacional de Salud. Dicho funcionario podrá ser nombrado con la entrada en vigencia de la Circular o su función podrá ser delegada a un funcionario ya existente en la entidad vigilada siempre y cuando reúna las condiciones ya reseñadas y las señaladas en el numeral 6.2.1 de la Circular Externa No. 009 de 2016, nombrándolo como cargo adjunto o de desempeño alterno a otra función que realice en la entidad.

**Artículo 90. CAPACITACIÓN.** Angiografía de Colombia S.A.S. tiene la obligación de proporcionar a todo su personal la capacitación adecuada que les permita actuar contra el Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Cada capacitación deberá contener los siguientes temas:

- 1) Un conocimiento de las normas y reglamentos (tanto internas como nacionales);
- 2) Una conciencia sobre la real problemática que genera y desencadena las actividades delictivas y el lavado de activos;
- 3) La capacidad de determinar cuándo una actividad o un individuo debe ser calificado y tratado como sospechoso; y

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 35 de 41	

4) Una clara comprensión de su responsabilidad.

Tales capacitaciones hacen parte de las funciones del Oficial de Cumplimiento, quien se encargará junto con la colaboración del Comité SARLAFT, del desarrollo de programas internos para las capacitaciones. El programa debe contemplar como mínimo en forma anual, capacitación dirigida a todos los empleados y directivos de la empresa, con el fin de instruirlos y actualizarlos en el cumplimiento de la normatividad vigente sobre el LA/FT.

El contenido de las capacitaciones debe ser periódicamente revisado y actualizado de acuerdo a las necesidades que se vayan detectado. Para valorar la efectividad, la empresa debe evaluar las capacitaciones y adoptar los mecanismos que se consideren pertinentes para corregir las deficiencias.

**Artículo 91. PREVENCIÓN.** Para prevenir que Angiografía de Colombia S.A.S. o alguno de sus empleados sean utilizados en el desarrollo de actividades de lavado de activos y financiación del terrorismo, el Gerente General, a través de las Gerencias de las Sucursales verificará que desde las diferentes áreas institucionales se asegure:

- 1) La aplicación de procedimientos apropiados de identificación de clientes
- 2) Una adecuada capacitación al personal, con el fin de generar una mayor conciencia del riesgo que las actividades de lavado de activos y financiación del terrorismo, que inciden en la reputación y supervivencia de la compañía;
- 3) La existencia y aplicación de procedimientos adecuados para la conservación de registros; y
- 4) Un adecuado monitoreo continuo de todos los empleados y clientes.

**Artículo 92. REPORTES.** Cuando hayan sido detectadas o se sospeche la existencia de actividades de lavado de activos y financiación del terrorismo, se deben realizar las respectivas notificaciones internas y externas a las autoridades pertinentes.

Así mismo, se deberán presentar informes alertando cualquier situación que sea o pueda considerarse sospechosa.


**1. REPORTES INTERNOS.** Los reportes internos son de uso exclusivo de Angiografía de Colombia S.A.S.

**2. REPORTES EXTERNOS.** Los reportes externos se harán ante la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF), conforme a las instrucciones impartidas en los anuales y formatos contenidos en la página de la UIAF ([www.uiaf.gov.co/reportantes](http://www.uiaf.gov.co/reportantes))

**a) REPORTES DE OPERACIONES INTENTADAS Y OPERACIONES SOSPECHOSAS (ROS).** Una operación intentada o una operación sospechosa debe reportarse de manera

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 36 de 41	

inmediata como ROS directamente a la UIAF, entendiéndose por inmediato el momento a partir del cual la entidad toma la decisión de catalogar la operación como intentada o sospechosa. Para el efecto, no se necesita que Angiografía de Colombia S.A.S. tenga certeza de que se trata de una actividad delictiva, ni de identificar el tipo penal o de verificar que los recursos tienen origen ilícito; tan solo se requiere que la operación sea sospechosa en los términos definidos en la Circular Externa 009 de abril de 2016 y/o dentro del manual de políticas de Angiografía de Colombia S.A.S.

El envío del ROS a la UIAF no constituye denuncia ni da lugar a ningún tipo de responsabilidad para Angiografía de Colombia S.A.S., ni para las personas que hayan participado en su detección o en su reporte de conformidad con el artículo 42 de la ley 190 de 1995. Los soportes de la operación reportada se deben organizar y conservar como mínimo por cinco (5) años, dado que pueden ser solicitadas por las autoridades competentes.

Ninguna persona de Angiografía de Colombia S.A.S. podrá dar a conocer que se ha efectuado el reporte de una operación sospechosa a la UIAF, según lo determina el inciso cuarto de la ley 526 de 1999.

**Parágrafo:** para efectos de lo dispuesto en el presente numeral, los sujetos obligados deberán entender por reporte de manera inmediata, el lapso que transcurre entre que el sujeto obligado toma la decisión de catalogar la operación como sospechosa y documentarla, plazo que ningún caso puede exceder de ocho (8) días calendario.


**b) REPORTE DE AUSENCIA DE OPERACIONES INTENTADAS Y OPERACIONES SOSPECHOSAS.** Si durante el mes inmediatamente anterior, Angiografía de Colombia S.A.S no realizó ningún ROS a la UIAF, dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente deberá reportar a la UIAF que durante el mes anterior no efectuaron Reporte de Operaciones Sospechosas.

**c) REPORTE DE TRANSACCIONES EN EFECTIVO.** Todos los sujetos vigilados por la Superintendencia Nacional de Salud a los que le compete la aplicación de la circular, deberán reportar mensualmente a la UIAF dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente, todas las transacciones en efectivo realizadas en un mismo día por parte de una misma persona natural o jurídica, por un valor igual o superior a cinco millones de pesos M/CTE (\$5.000.000) y/o su equivalente en otras monedas.

**d) REPORTE DE TRANSACCIONES MÚLTIPLES EN EFECTIVO.** Todos los sujetos vigilados por la Superintendencia Nacional de Salud a los que le compete la aplicación

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 37 de 41	

de la circular, deberán reportar mensualmente a la UIAF dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente, todas las transacciones en efectivo realizadas por parte de una misma persona natural o jurídica en el mes inmediatamente anterior, que en su conjunto iguale o supere la cuantía de veinticinco millones de pesos (\$25.000.000) M/CTE, y/o su equivalente en otras monedas durante el mes objeto de reporte. El reporte de transacciones en efectivo se realizará en un único archivo relacionando las operaciones múltiples y luego las individuales

**e) REPORTE DE AUSENCIA DE TRANSACCIONES EN EFECTIVO.** Todos los sujetos vigilados por la Superintendencia Nacional de Salud a los que le compete la aplicación de la circular, que no hayan reportado transacciones en efectivo, bien sea individuales o múltiples durante el mes inmediatamente anterior, deberán reportar este hecho a la UIAF dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente.

**f) OTROS REPORTES.** La UIAF podrá establecer otros reportes y/o controles para ser entregados en los términos de periodicidad que determine, de acuerdo con los riesgos y vulnerabilidad de LA/FT detectados en la actividad.

**Artículo 96. DOCUMENTOS Y REGISTROS DEL SARLAFT.** Angiografía de Colombia S.A.S. conservará todos los documentos y registros relativos al cumplimiento de las normas sobre la prevención y control del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, incluidas las establecidas en el manual sobre SARLAFT de Angiografía de Colombia S.A.S, por el término de 5 años.


Los documentos soportan la decisión de determinar una operación como sospechosa, serán conservados en forma centralizada secuencial y cronológica en la oficina del Oficial de Cumplimiento, junto con los respectivos informes a la UIAF.

La copia de los Formularios de Conocimiento del cliente, serán archivados en cada una de las carpetas con los demás documentos relacionados con la operación, negocio y/o contrato. Para tal efecto, se seguirá el procedimiento establecido por cada Dirección Corporativa para el archivo de documentos.

**Artículo 93. SANCIONES.** La inobservancia, desconocimiento, inaplicación o incumplimiento de lo previsto en el Manual SARLAFT y de las disposiciones en materia de Prevención y Control del lavado de activos y Financiación del Terrorismo, puede generar en consecuencias civiles, penales, administrativas, disciplinarias, laborales entre otras. Es función de Angiografía de Colombia S.A.S., representado por medio de su Oficial de Cumplimiento, reportar al representante legal y demás órganos administrativos las posibles faltas que comprometan la responsabilidad de los miembros de la empresa.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 38 de 41	

Angiografía de Colombia S.A.S. está comprometida con el correcto, legal y transparente funcionamiento de la misma, por lo tanto expone que tanto el lavado de activos como la financiación del terrorismo, representan el peligro en que se encuentra cualquier persona jurídica a ser utilizada como medio para actividades ilícitas, por esto, sin perjuicio de las acciones tomadas por la entidad de supervisión, el funcionario podrá verse abocado dentro de un proceso penal por los siguientes delitos, todos contenidos dentro de la normatividad penal, Ley 599 de 2000, a saber:

**Lavado de Activos <Artículo 323 C.P.>** *“El que adquiera, resguarde, invierta, transporte, transforme, custodie o administre bienes que tengan su origen mediato o inmediato en actividades de extorsión, enriquecimiento ilícito, secuestro, extorsivo, rebelión, tráfico de armas, delitos contra el sistema financiero, la administración pública, o vinculados con el producto de los delitos objeto de un concierto para delinquir, relacionado con el tráfico de drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas, o le dé a los bienes provenientes de dichas actividades la apariencia de legalidad o los legalice, oculte o encubra la verdadera naturaleza, origen, ubicación, destino, movimiento o derechos sobre tales bienes o realice cualquier otro acto para ocultar o encubrir su origen ilícito, incurrirá en pena de prisión de seis (6) a quince (15) años y multa de quinientos (500) a cincuenta mil (50.000) salarios mínimos legales mensuales.”*


**Financiación del Terrorismo y de grupos de delincuencia organizada y administración de recursos relacionados con actividades terroristas y de la delincuencia organizada. <Artículo 345 C.P.>**

*“El que directa o indirectamente provea, recolecte, entregue, reciba, administre, aporte, custodie o guarde fondos, bienes o recursos, o realice cualquier otro acto que promueva, organice, apoye, mantenga, financie o sostenga económicamente a grupos de delincuencia organizada, grupos armados al margen de la ley o a sus integrantes, o a grupos terroristas nacionales o extranjeros, o a terroristas nacionales o extranjeros, o a actividades terroristas, incurrirá en prisión de trece (13) a veintidós (22) años y multa de mil trescientos (1.300) a quince mil (15.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.”*

**Artículo 94. CONOCIMIENTO DEL CLIENTE.** Uno de los principales objetivos del SARLAFT en Angiografía de Colombia S.A.S, consiste en evitar que esta sea utilizada como instrumento para el Lavado de Activos y/o Financiación del Terrorismo. Por esta razón es indispensable el permanente conocimiento de los clientes tanto los actuales como los potenciales, habituales u ocasionales. Mediante el diligenciamiento de un formulario creado por Angiografía de Colombia S.A.S., se pretende dar efectivo cumplimiento a este punto obligatorio para la entidad, donde se establecen una serie de

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019

	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 39 de 41	

preguntas mediante las cuales sea aclarada la información de sus operaciones y conexión con la entidad con el fin de evitar el riesgo de contagio al que está expuesto Angiografía de Colombia S.A.S.

Los soportes y la verificación del conocimiento de clientes y usuarios, implica recaudar y conservar como mínimo información que permita identificar a la persona natural o jurídica por un término no menor a cinco (5) años.

Para el análisis de las operaciones con clientes y usuarios, la entidad construirá una base de datos que le permita consolidar e identificar alertas presentes o futuras. Para los casos de proveedores, grupos de factor y clientes, la identificación del cliente usuario será obligatoria dentro del diseño de las políticas de la Junta Directiva de Angiografía de Colombia S.A.S., o quien haga sus veces.

Las metodologías desarrolladas para conocer al cliente permiten a la empresa por lo menos:

- 1) Recaudar la información que le permita comparar las características de sus transacciones con las de su actividad económica y con valores que pretenda asegurar.
- 2) Monitorear continuamente las operaciones de los clientes.
- 3) Contar con elementos de juicio que permitan analizar las transacciones inusuales de esos clientes y determinar la existencia de operaciones sospechosas.
- 4) Consultar las bases de datos disponibles para validar información y en caso de coincidir en forma total con los datos de alguna de ellas, descartar la vinculación del cliente con la empresa.

La información contenida dentro de los formularios suministrados por el cliente, usuario o proveedor será verificado por. De tal verificación se dejará evidencia escrita.

Si dentro del proceso de verificación la entidad no puede realizarla por causa del cliente, actual como potencial, o se concluye que la información no corresponde a la realidad, se constituye en señal de alerta y por tanto se debe informar al Oficial de Cumplimiento para analizar la operación inusual.

**PARÁGRAFO.** La empresa se puede abstener de entablar relaciones comerciales cuando la información no pueda verificarse o no corresponda a la realidad.

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

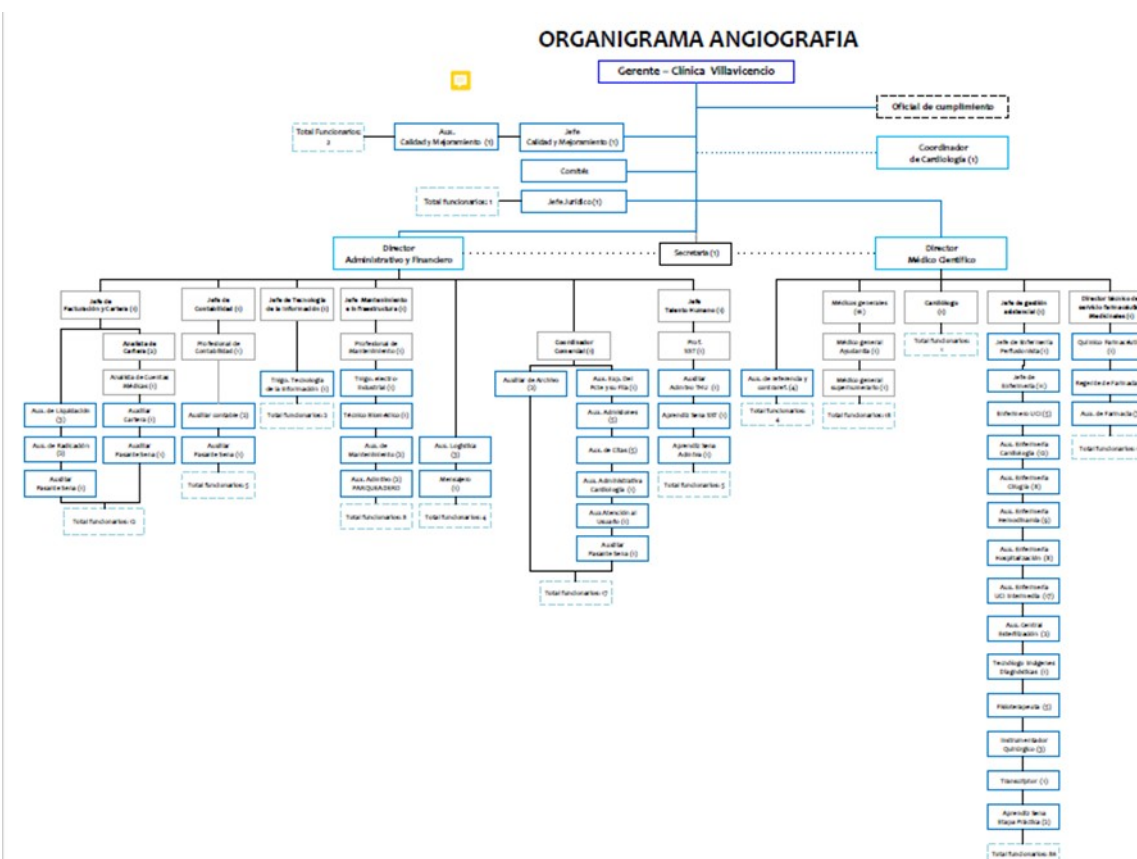
Fecha de última revisión: 15/11/2019






LIBRO TERCERO

ANEXO 1. ORGANIGRAMA CORPORATIVO ANGIOGRAFÍA DE COLOMBIA S.A.S.



Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019



	<b>CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO</b>	Versión:0	M-ADIR-01
	<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y GERENCIA</b>	Página 41 de 41	

### 95.REQUISITOS LEGALES APLICABLES

Ley 100 de 1993, Ley 1122 de 2007

### 96.POLITICA DE REVISION DEL MANUAL

El presente manual se revisará de forma anual.

### 97.DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS

N/A

### 98.CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	PARTICIPANTES
0	Documento origen.	19/11/2019	Directora de Talento Humano y de Talento Humano Corporativo Coordinadora de planeación y calidad Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC

Elaborado por: Jefe Jurídica ADC y Jefe de Talento Humano ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Presidencia
Revisado por: Dirección Jurídica y de Talento Humano Corporativo		Fecha aprobación: 19/11/2019

Fecha de última revisión: 15/11/2019