

**ACTA DE REUNION**

Versión: 0

R-ACAL-06

**PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO**

Página 1 de 5

Acta No. 008	Fecha 05/06/2020	Lugar: Oficina SST – Vía Zoom	Hora: 11:30 p.-m.
Líder: Luz Edilia Rangel Díaz			Inicio 11:30 p.m. Fin 12:00 p.m.
Tipo: <input type="checkbox"/> Grupo Primario <input type="checkbox"/> Comité <input checked="" type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>		Nombre del Comité, Reunión u Otro: <b>COPASST</b>	
<b>OBJETIVO:</b> Seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con COVID 19 y acompañamiento recibido por parte de ARL, dando cumplimiento al requerimiento establecido por el Ministerio de la Protección Social. Semana 01 al 05 de junio 2020.			

ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
ASTRID CAROLINA HERNANDEZ	INTEGRANTE COPASST	ADC	
KAREN TATIANA ALVAREZ	INTEGRANTE COPASST	ADC	
SAMANTA CAICEDO	INTEGRANTE COPASST	ADC	
LUZ EDILIA RANGEL DÍAZ	INTEGRANTE COPASST	ADC	
DABEIBA OSPITIA	PROFESIONAL SST	ADC	
LUZ NIDIA GUERRERO RAMOS	PROFESIONAL RIESGOS LABORALES	ARL SURA	VIA ZOOM

Elaborado por: Calidad y Mejoramiento ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones
Revisado por: Calidad y Mejoramiento Corporativo		Fecha aprobación: 20/08/2019
Fecha de última revisión: 16/08/2019		

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se realiza seguimiento de las medidas de bioseguridad implementadas por la empresa para el manejo del Covid-19, correspondiente a la semana 30 de mayo al 5 de junio 2020, encontrándose que:

- Respecto al ciclo de Capacitación "Enriquecimiento Emocional en Tiempos Turbulentos", se publicó la videoconferencia de "Mis emociones en la Pandemia" del Dr. José Daniel Puche – Terapeuta y Facilitador, en la plataforma de aprendizaje virtual AVA hasta el 07 de junio, para el acceso de los demás colaboradores de la compañía según su disponibilidad de horarios, contando con la participación activa del personal.
- Se continua con la participación de los colaboradores a través de la plataforma virtual AVA con la temática de Elementos de protección personal.
- Se continúa realizando entrega de EPP según el área de atención y el nivel de exposición de la actividad a realizar para los casos sospechosos y confirmados de COVID 19 y de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. Se envían al Ministerio los soportes correspondientes al 4to. envío del periodo 30 de mayo al 5 de junio 2020.
- De acuerdo con los nuevos lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social, se continúan ajustando los protocolos y procedimientos de bioseguridad.
- Se continúan realizando consultas médicas mediante Telemedicina, se mantiene el trabajo remoto y horarios flexibles con el fin de mitigar el riesgo de propagación del coronavirus COVID 19. Se ha realizado el retomo gradual a la institución de algunos colaboradores con horario flexible.
- Se continua con la divulgación de mensajes de prevención, motivación y rendición de cuentas a través de las diferentes estrategias de Comunicación (WhatsApp, Correo interno, Pagina Web, carteleras internas, televisores ubicados en salas de espera) enmarcadas dentro del Programa de la compañía #NosCuidamosTodos
- Se publicaron los informes semanales del COPASST en la página web de la compañía para consulta por las partes interesadas.
- Se realizo divulgación del Boletín de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de correo electrónico y se socializa en COPASST, el cual contiene los siguientes temas: información general del COVID 19 y medidas de prevención para evitar el contagio o propagación del Virus.

Verificación de los requerimientos del Ministerio:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Elaborado por: Calidad y Mejoramiento ADC

Copia Controlada

Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones

Revisado por: Calidad y Mejoramiento Corporativo

Fecha aprobación: 20/08/2019

Fecha de última revisión: 16/08/2019



SI, se cuenta con la relación de los trabajadores por área y cargo y se realiza la entrega de EPP de acuerdo con lo descrito en el M-ATHU-04 Manual de Bioseguridad de la compañía y de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social; se realiza actualización según los ingresos y retiros que se presenten durante la semana.

Evidencia: Base de datos del personal

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

SI, la empresa ha garantizado el suministro de los elementos de protección individual a todo el personal de la Compañía, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo?

SI, se están entregando los EPP de acuerdo con el grado de exposición y atendiendo los lineamientos de los protocolos acogidos por el Gobierno Nacional.

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

SI, se continúan realizando las entregas oportunamente de acuerdo con lo establecido en el P-ATHU-21 ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL POR PANDEMIA COVID 19.

Evidencia: Registros de entrega de elementos de protección correspondiente a la semana 30 de Mayo al 05 de Junio de 2020

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

SI, las entregas se realizan de acuerdo con lo establecido en el P-ATHU-21 ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL POR PANDEMIA COVID 19 y las necesidades presentadas.

Evidencia: Registros de entrega de elementos de protección correspondiente a la semana 30 de Mayo al 05 de Junio de 2020.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

SI, la proyección de compra para toda la compañía se maneja desde el nivel corporativo, teniendo en cuenta los consumos de los meses anteriores; contando a la fecha con existencias hasta el mes de Julio 2020,

Elaborado por: Calidad y Mejoramiento ADC

Copia Controlada

Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones

Revisado por: Calidad y Mejoramiento Corporativo

Fecha aprobación: 20/08/2019

Fecha de última revisión: 16/08/2019

**ACTA DE REUNION**

Versión: 0

R-ACAL-06

**PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO**

Página 4 de 5

Evidencia: Cantidad de EPP en inventario actualizada

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

SI, se continuar recibiendo entregas parciales de EPP por parte de ARL

Evidencia: Oficios recibidos por parte ARL

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión próxima semana para dar cumplimiento a lo establecido por el Ministerio	Copasst	12/06/2020
Envío del siguiente informe al Ministerio	Coppast	12/06/2020

**Nota: LOS SIGUIENTES OCHO PUNTOS SOLO APLICAN PARA GRUPOS PRIMARIOS.**

Elaborado por: Calidad y Mejoramiento ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones
Revisado por: Calidad y Mejoramiento Corporativo		Fecha aprobación: 20/08/2019
Fecha de última revisión: 16/08/2019		

**ACTA DE REUNION**

Versión: 0

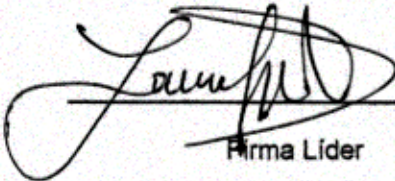
R-ACAL-06

**PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO**

Página 5 de 5

1. **Seguimiento a Compromisos:** Anexar el registro R-ACAL-09 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS
2. **Despliegue de Información**
3. **Seguimiento al Direccionamiento Estratégico**
4. **Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad**
5. **Cultura Organizacional**
6. **Sugerencias e Ideas**
7. **Seguridad y Salud en el Trabajo**
8. **Proposiciones y Varios**

**ACCIONES CORRECTIVAS PREVENTIVAS Y DE MEJORA:** Marque con una X: **SI** \_\_\_ **NO** \_\_\_  
Reportar en R-ACAL- 07 Acciones correctivas preventivas y de mejora, enviar a oficina de Calidad y Mejoramiento correo electrónico de la oficina de Calidad

  
Firma Líder  
Firma Secretario

Elaborado por: Calidad y Mejoramiento ADC	Copia Controlada	Aprobado por: Vicepresidencia de Operaciones
Revisado por: Calidad y Mejoramiento Corporativo		Fecha aprobación: 20/08/2019
Fecha de última revisión: 16/08/2019		